年　　　月　　　日

**四国通建株式会社　御中**

**個人情報に関する請求書**

　私は、貴社の定める個人情報に関する請求事項を了解の上、私の個人情報に関する請求をいたします。

【請求者記入欄】

　　【請求項目】…該当項目に○

　　　◆開示　　◆利用目的通知　　◆訂正　　◆追加　　◆削除　　◆利用停止・消去　　　◆第三者提供の停止

【本人】

　　　◆氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　　　連絡先TEL

　　　◆住　　所

【代理人（法定代理人を含む）】…開示請求者が本人と同じ場合は記入不要

　　　◆氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　　　連絡先TEL

　　　◆住　　所

【情報項目】

　　　◆希望項目（希望する情報項目にチェックしてください）

　　　　　　□氏名　　　　　　　□住所　　　　　　　　　　□電話番号　　　　　　　□生年月日

　　　　　　□性別　　　　　　　□E-mailｱﾄﾞﾚｽ　　　　　□金融機関名　　　　　□口座番号

　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

☆請求事項

１．本請求の受付時には本書に加え、下記により、本人であることを確認させていただきます。

**ただし、その他の方法により本人（代理人本人）であることが明らかな場合は、下記の確認書類は省略できます。**

（１）本人の確認書類

① 運転免許証、パスポート、住民票のうちいずれかひとつで本人であることを

確認するに足りる書類（郵送の場合は住民票を除きコピー　**※**）

２．代理人による請求の場合には、本書に加え、上記1項(1)①及び下記（１）①及び（２）の書類を提出してください。

（１）代理人（または法定代理人）の確認書類

① 運転免許証、パスポート、住民票のうちいずれかひとつで本人であることを

確認するに足りる書類（郵送の場合は住民票を除きコピー　**※**）

（２）本人からの委任状（本人の捺印要）

３．法定代理人による請求の場合には、本書の他、上記１項（１）①及び２項（１）①項の書類に加えて、次の法定代理人の種別に応じて、以下の書類を提出してください。

　　（１）親権者の場合　　　　　　　　　　　開示対象者との関係がわかる戸籍謄本（抄本）原本

　　（２）成年／未成年後見人の場合　　後見人を証明する家庭裁判所等の証明書類

４．本申請にともない取得した個人情報は、本件の処理に必要な範囲のみで取扱うものとし、ご提出いただいた書類は本件に対する回答が終了した後、１年間保管し、その後廃棄いたします。

以上